

★《溫馨提醒》申請工作證前，建議先到郵局拿繳費劃撥單並直接繳交申請工作證的費用 100 元喔~(收據請收好)

事先作業：先將你的『護照、居留證正反面、學生證』個別存成 PDF 檔案。

工作證申請網址：<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=Logout>

點選【僑外生工讀申請】



點選【申請帳號】

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :

Account

系統密碼 :

Password

☐ 顯示密碼

驗證碼 :

Verification Code

4825

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel **申請帳號 Apply for an account**

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

學生帳號維護 Student Account Maintenance ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||

自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

外國專業人才成年子女工作許可申請 ||

就業服務法第51條聘僱許可申請 ||

就業服務法第51條工作許可申請 ||

頁面最下方，點選【同意】

used	personnel will be punished accordingly.
三、資訊分享與使用	除了下列狀況外，本網站絕不會將您的個人資料揭露予第三人或使用於蒐集目的以外之其他用途： (一)法律明文規定。 (二)配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三)為防止他人權益之重大危害。
How information is shared and used	Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施	請妥善保管您的密碼及個人資料，不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後，務必記得登出帳號。若您是與他人共享電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬單位管理區。
Self-protection measures	Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正	本聲明將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於本網站上，以維護您瀏覽網站的安全及相關權益。
Amendment to the statement	The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢	若您對本聲明有任何疑問，請E-mail至：wda@wda.gov.tw。
Consultation on the statement	If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.

填寫自己的資料

*****自己的帳號密碼務必要記得，工作證到期就要重新申請，需要再次登入*****

★學期制規定：(目前是“下學期”)

上學期(第 1 學期)申請：效期最長至次年 9 月 30 日。

下學期(第 2 學期)申請：效期最長至同年 9 月 30 日。



公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks

▶ 學生帳號申請 Applying for a Student Account

學生帳號申請 Application of student account			
*帳號 Account number	(需包含英文和數字 Containing English letter and number)		
*密碼 Password	(密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols)	*確認密碼 Re-enter password	(輸入與密碼相同 The entering is identical with password)
*電子信箱 Email	@mail.com		
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)	*性別 Gender	☒ 男 Male ☐ 女 Female
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)		*國籍 Nationality	019 馬來西亞 MALAYSIA 國籍查詢 Nationality search
*護照號碼 Passport number	(提示:若您更換過護照,請先使用舊護照號碼申請帳號,並於申請案件時將舊護照及新護照上傳至護照資料夾,本部將於審核時一併更新您的護照號碼。)(If you had renewed your passport, please enter your old passport number here. Upload both of your new and old passports and we will renew your passport numbers later on.)		*護照號碼有效期限 Validity of passport
*居留證統一證號 ARC ID number		*出生年月日 Date of birth	(西元yyyy/MM/dd)

就讀學校選擇” 靜宜大學”

身分別一定要選擇【華裔學生-海青班】

*就讀學校 School attended	001008 靜宜大學 Providence Univ	學校查詢 School search (提示:若清單中沒有學校,請先洽學校承辦單位)
*身分別 Identity	華裔學生-海青班 ethnic Chinese students - Attended overseas youth training cc	
*連絡電話 Phone number	9	

填寫好驗證碼後點選【確定】

學生選擇「身分別」定義說明：

Definitions of different student identities:

一、僑生：須符合「僑生回國就學及輔導辦法」之學生，包含高中以上學位生、臺灣師範大學僑生先修部學生。

The overseas Chinese students, as defined in the Regulations Regarding Study and Counseling Assistance for Overseas Chinese Students in Taiwan, refers to those who study for a degree in high school or above and those who enrolled at Division of Preparatory Programs for Overseas Chinese Students in National Taiwan Normal University.

二、華裔學生：須符合「香港澳門居民來臺就學辦法」規定之學生，或「就讀僑務主管機關舉辦之技術訓練班學生」，包含來自港澳地區之高中以上學位生、海青班學生。

Ethnic students shall meet one of the following requirements:

1. Degree seeking students from high school or above as stated in the Regulations Governing Study by Hong Kong and Macao Residents in the Republic of China.
2. Students enrolled in a technical training class conducted by the OCAC.

三、外國留學生：須符合「外國學生來臺就學辦法」之學生，包含大專院校學位生、就讀大專院校附設語文中心、交換學生。

Foreign students as set forth in the regulations of International Students Undertaking Studies in Taiwan, including degree seeking students of college/university, those who study Chinese at language center of college/university in Taiwan and exchange students.

8814	重新產生驗證碼 Refresh Verification Code	8814
確定 Confirm 取消 Cancel		

點選【確定】

 勞動部勞動力發展署 外國專業人員工作許可申辦網 Workforce Development Agency EZ Work Permit			
公告Announcement 檢測與下載Certificate and CardReaderTest 相關連結RelatedLinks			
▶ 學生帳號申請 Applying for a Student Account			
學生帳號申請 Application of student account			
*帳號 Account number(英文 English)			
*電子信箱 Email			
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	(應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID)	*性別 Gender	M
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)		*國籍 Nationality	019 馬來西亞 MALAYSIA
*護照號碼 Passport number		*護照號碼有效期限 Validity of passport	
*居留證統一證號 ARC ID number		*出生年月日 Date of birth	
*就讀學校 School attended	靜宜大學 (提示: 清單中若沒有學校資料, 請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.)		
*身分別 Identity	華裔學生-海青班 ethnic Chinese students - Attended ove		
*連絡電話 Phone number			
確定 Confirm			

點選【僑外生工讀申請】



KEY 入剛剛申請的帳號跟密碼，點選【登入】

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號 :

系統密碼 :

☐ 顯示密碼

驗證碼 :

6700

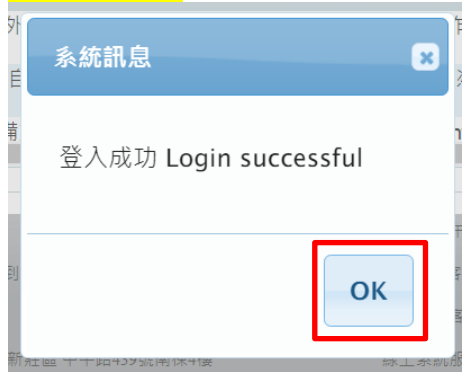
重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

忘記密碼或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

外國專業人員工作許可申請 Work Permit for Professional Workers ||

自由藝術工作許可申請 Foreign Professional Artist Work Permit ||

點選【OK】



點選【案件新增及管理】→【學生案件管理】

勞動部勞動力發展署 建檔人 Built by: LIEW ZI YI 登出

外國專業人員工作許可申辦網

Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

260_學生案件管理_260_Student Application Management

公告 Announcement > 005_最新訊息Latest News

最新訊息 latest news

系統公告/新聞	發佈日期 release	標題 title
---------	--------------	----------

點選【新增申請案件】

公告Announcement 基本資料維護Basic Information Maintenance 案件新增及管理NewApplication and Management 相關連結RelatedLinks

案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年6月30日止。
但有下列情事之一，得延長許可期限至9月30日：

- (1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。
- (2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.
However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

- (1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued.
- (2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to the admission.

案件申請列表 list of application 新增申請案件 add application

案件序號	功能連結	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 applicati
------	------	------	------	--------------	----------------

★此部分請注意★

點選**同意**→表示要收取「電子式」的工作證公文，則在通知領取電子公文8天內未領取，則功能將會關閉

點選**不同意**→表示要收取「紙本式」的工作證公文，則要等公文寄到學校

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本公文寄發；逾期未領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本公文寄發許可函。

如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本公文許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.

同意agree

不同意disagree

點選【OK】

系統訊息

案件新增成功add new application!

OK

點選【下一步】

Step1. 個人基本資料 personal information

Step2. 就讀學校資料 school information

Step3. 工作許可申請資料 application form of work permit information

Step4. 應備文件上傳 upload file

Step5. 審查費資料 examination fee information

Step6. 申請審核送審 Application review

個人基本資料 personal information		
申請人姓名(中文) Name of applicant(Chinese)		修改個人基本資料 Edit personal profile
申請人姓名(英文) Name of applicant(English)		修改個人基本資料 Edit personal profile
性別 Gender	(M) 男	修改個人基本資料 Edit personal profile
國籍(地區) Nationality (or region)	(019) 馬來西亞 MALAYSIA	
護照號碼 Passport number		
居留證統一編號 ARC ID number	若護照或居留證號變更，請於Step3. 工作許可申請資料 時備註Memo填寫說明，並於Step4.上傳檔案將新護照(居留證)上傳至護照(居留證)資料夾，本部將於審核時一併更新您的護照(居留證)號碼。	
出生年月日 Date of birth		修改個人基本資料 Edit personal profile
聯絡電話 Phone number		修改個人基本資料 Edit personal profile

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

**勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網**
Workforce Development
Agency EZ Work Permit

建議使用 Internet Explorer 9.0+
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
或 (02)2380-1720
勞動力發展署電話代表號： (02)8995 6000
ezwp@wda.gov.tw
勞動力發展署服務地址： 24219 新北市 新莊區 中平路439號南棟4樓
區中華路一段39號10樓
Suggest to use Internet Explorer 9.0+
17:30: Monday to Friday

線上系統電話服務時間： 週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統客服專線： 0800-881-339
線上系統客服電子信箱：
線上系統服務地址： 100臺北市中正

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

請確認是否儲存？Do you wish to save the data?

確認Yes

取消Cancel

日夜別：日間部

系別：美容美髮造型科

年級：海青班 / 1 年級 / 下學期 / 2 年

地址：****臺灣大道 7 段 200 號人事室→請將“人事室”刪除，務必要修改成“推廣教育處”

點選【下一步】

學校就讀資料 school information	
「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty	
就讀學校 School attended	靜宜大學 Providence University 修改個人基本資料 Edit personal profile
* 日夜別 Day/Night	日間部 Day School
* 系別 Faculty	海青班影視製作科
身分別 identity	華裔學生-海青班 ethnic Chinese students - Attended overseas youth training courses organized by the Overseas Compatriot Affairs Council 修改個人基本資料 Edit personal profile
* 年級 year	海青班 Overseas youth training courses organized by the Overseas Compatriot Affairs Council 1 年級 year 下學期 Second semester 預定修業年限 expected study years 2 年 year 預定修業年限欄位填寫說明：請依您所就讀系所學制詳實填列本欄位，例如學士4年制者，本欄位請填寫4，特殊學制如醫學系6年制者，則請填寫6。
* 學校校區所在地 School Address	433 臺中市 沙鹿區 臺灣大道7段200號推廣教育處
上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step	

**勞動力發展署
外國專業人員工作許可
申辦網**
Workforce Development

建議使用 Internet Explorer 9.0+
時30分至17時30分
請將螢幕解析度設定為 1920*1080 將可得到較佳的效果。
或 (02)2380-1720
勞動力發展署電話代表號：(02)8995 6000

線上系統電話服務時間：週一至週五 上午8時30分至12時30分，下午13時30分至17時30分
線上系統專線：0800-881-339
線上系統客服電子信箱：

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

請確認是否儲存？Do you wish to save the data?

[確認Yes](#) [取消Cancel](#)

申請項目：工作許可

申請許可期間：從申請當日~今年 9 月 30 日

PS：上學期(第 1 學期)申請：效期最長至次年 9 月 30 日 / 下學期(第 2 學期)申請：效期最長至同年 9 月 30 日。由於本學期為“下學期”，故只能申請到 9 月 30 日。

工作許可申請資料 application form of work permit information	
「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty	
申請類別 application category	華裔學生 ethnic Chinese students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity. 修改個人基本資料 Edit personal profile
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「香港澳門居民來臺就學辦法」規定入學之港澳生。 You are foreign student of Chinese origin other than Overseas Chinese student, as referred to in Subparagraph 2 of Article 50 of The Act, and shall conform to the student's status as set forth in the Regulations on Education Relating to Hong Kong and Macau Residents Coming to the Republic of China.
* 申請項目 application type	工作許可 work permit
* 申請許可期間 Application time	2021/05/11 (西元yyyy/MM/dd) 至 2021/09/30 (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)

領取方式：自行決定要領取電子還是紙本

點選【下一步】

*申請許可期間 Application time	(許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)	
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	☒ 電子公文 Electronic official document ☐ 郵寄學校 Delivery (to the school) ☐ 親自領取 Pick up in person	
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	☐ 否 NO ☒ 是 YES	行動裝置聯絡電話 mobile phone number

如點選「是」，請併同輸入您的手機號碼，您可於申請案件經本部核准後，以行動裝置登入本申辦網，使用「行動裝置檢視」功能，屆時系統將寄送驗證碼至本案所填之手機號碼，並於完成驗證程序後，當行動裝置直立時，顯示畫面為QRcode，可供雇主掃描驗證；當行動裝置橫放時，顯示畫面為工作許可相關資料。如不願使用此功能，則請將此欄位改點選為「否」。

If you click "YES", please enter your mobile number. After the application is approved, you can log in to the website on your mobile devices and view the work permit on them. The system will send the verification code to the mobile number you entered, after verifying you can then view your work permit on your mobile devices. When the screen displays in portrait (vertical), a QR code will be generated. The employer can scan the QR code to check details. When you rotate the screen to landscape (horizontal), the information of the work permit will display. Click "NO" if you don't want to view your work permit on your mobile devices.

備註 Memo

若為親自領件者，約定取件人應列印親自領件回條(申請書背面下方處)並黏貼約定取件人身分證(護照或居留證)正、反面影本，於系統指定日期內至本部領件櫃台(臺北市中正區中華路一段39號10樓)取件。倘於指定期限內未親自領取者，本部將以掛號寄出。

To those who intend to collect the document in person, the designated pick-up person shall pick up the document at the Ministry's pick-up desk (10F., No.39, Sec. 1, Zhonghua Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City) with the pick-up receipt printed out from the online application system (at the bottom of application webpage) and attached with photocopies of the front and back sides of the pick-up person's identification card (or passport or resident card). The pick-up procedure shall be completed within the date designated by the system or the document will be sent by registered mail."

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

請確認是否儲存? Do you wish to save the data?

確認Yes

取消Cancel

上傳相關資料 (一定要轉成 PDF 檔喔!)，上傳完成後，點選【下一步】

應備文件上傳 upload file	
檔案格式 file format : PDF (檔案名稱之命名，請勿含空格、標點符號及特殊符號 File name should not contain any blank spaces, punctuation or special characters.)	
應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport(Documents required)	請選擇檔案 please select file  passport.pdf(刪除delete)
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file  學生證.pdf(刪除delete)
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file  居留證.pdf(刪除delete)
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

請確認是否儲存？ Do you wish to save the data?

確認Yes

取消Cancel

備註：工作證繳費劃撥單可到郵局領取並繳費(繳交 100 元)。

填寫繳費資料，填寫完後點選【下一步】

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

勞動部勞動力發展署聘僱許可收費收據

19058848

勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

收款帳號戶名

\$100.00

存款金額

00000479 110/05/11 15:42:36

014147 1A7 506378

他人不扣手續費

電腦紀錄

寄款人自行填寫寄主名稱及身分證號碼或公司統編

靜宜大學郵局(台中119支)
儲匯憑證專用章
局號014147-2

110. 5. 11

劉文正

審查費資料 examination fee	
「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty	
*繳費方式 Payment	☒ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM ☐ 台灣郵政繳費 payment by Taiwan P
郵局繳費 payment by post office	案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。 Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the system customer service personnel. 劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848 Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848
交易日期 remittance date	1100511 ? 請輸入民國年月日，例1090101。 Please enter the date in ROC era, for example 1090101.
交易局號 post office of remittance	014147 ?
輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance	0000479 ? 填寫後 7 碼 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Please note: if you pay via postal remittance, please fill in the last 7, and read the instructions on the diagram carefully to complete the entire procedure!
審查費金額 amount of examination fee	100
上一步 previous 案件暫存 save application 離開(不儲存) Discard and leave the page. 下一步 next step	

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

請確認是否儲存？ Do you wish to save the data?

確認Yes

取消Cancel

確認資料無誤後，往下滑點選【送學校審核】

工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	是 YES
行動裝置聯絡電話 mobile phone number	0989806949
備註 Memo	
審查費資料 examination fee	
繳費方式 Payment	郵局繳費 payment by post office
交易日期 remittance date	1100511
交易局號 post office of remittance	014147
郵政劃撥收據編號 receipt number of postal remittance	0000479
審查費金額 amount of examination fee	100
應備文件 documents for application	
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required	已上傳 Uploaded
學生證影本 Photocopy of student ID card	已上傳 Uploaded
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	已上傳 Uploaded
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	無

[上一步 previous](#)[離開 Leave](#)[送學校審核 submit to school for examination](#)

點選【確認】

確認視窗 Window confirm

是否確定送學校審核 Are you sure to send the application to school for review?

確認Yes

取消Cancel

★送件後資料會送到學校，學校會幫你們審查，若填寫資料不對或是上傳資料不對都會被退件，若資料沒問題會再送到“勞動部”，資料無誤的話約 1-2 週紙本工作證就會寄回學校囉！

備註：若是申請“電子工作證公文”，則要多注意自己的信箱是否收到信件通知囉～