

# 靜宜大學推廣教育處『113 年度報關人員考照班』招生簡章

## 一張證照在手，終身受用無窮！就業/轉職的新選擇

台灣屬於海島型國家，進出口貿易仍占大宗，此時報關行的角色不可少，報關行對擁有報關專責人員證照也有所需求，只考 4 科，總平均成績達六十分且無任一科為零分者或最低錄取人數為應考人數前百分之十六為及格，必定成為加薪的利器（報關人員平均薪資：33,500 元起跳），報關人員現正熱門！人才供不應求！

上課日期：113/2/24-113/5/4 週六、日 8：00 至 17：00 (實際課程表另行公告，本單位保有課程異動之權利)

授課教師：專業師資群

課程費用：20,000 元整

優惠方案：113/01/31 前完成報名手續，費用已含講義費(不含書籍費、餐費)。

新學員 9 折學費優惠(18,000 元)；

本校校友享 8 折優惠(16,000 元)；請檢附證明，例如：畢業證書等

相關從業人員享學費優惠(16,000 元)；請檢附證明，例如：在職證明、名片等

在學生享學費優惠(16,000 元)，請檢附學生證，不限學校，皆享有本優惠

應考資格：詳細考試規則請參閱考選部公告之應考資格

(一) 公立或立案之私立高級中等或高級職業以上學校畢業，領有畢業證書者。

(二) 高等或普通檢定考試及格者。

課程目標：輔導學員參加「專責報關人員」考試，增加就業或轉職機會。

課程科目：考試相關規定請逕至考選部網站參閱最新公告。

(一) 關務法規/39 小時

(二) 通關實務/39 小時

(三) 稅則概要/35 小時

(四) 關務英文/14 小時

證照簡介：報關業(Customs broker)，係以代理人身分代理進、出口商或收、發貨人辦理報關納稅手續，並收取代辦費用的服務業。報關業辦理報關人員，必須熟悉國際貿易實務、運輸倉儲業務、海關法令規章及通關實務始能勝任，且依照「報關業設置管理辦法」規定，申請設置報關業，其員工應有一人以上具有專責報關人員之資格，係屬專業性人員，必須經過國家考試取得證照方可執業。結合台中關稅局專業優秀師資開辦「報關人員考照班」課程，協助有興趣從事(1)報關從業人員(2)海運、空運承攬業(3)國際貿易業(4)物流業、保稅工廠及科學園區廠商進出口相關業務人員的您考取國家證照，讓您一證在手，終身受用！

招生對象：

(一) 欲報考「專門職業及技術人員普通考試專責報關人員」者(詳細考試規則請參閱考選部公告之應考資格)。

(二) 就讀國際企業學系、國際貿易學系、企業管理學系、法律學系、財務金融等相關系所，而欲報考本類考試者。

(三) 從事報關業相關工作，而欲取得證照者。

(四) 欲轉職從事報關、貿易、海空服務業者。

**招生名額**：一班 60 人(達 25 人即可開課)，依報名先後次序錄取，額滿為止；若報名人數不足，將延期辦理或取消辦理並全額退費。

**上課地點**：靜宜大學校本部(台中市沙鹿區臺灣大道七段 200 號)

**報名期限**：即日起至 113 年 2 月 10 日前，額滿為止。

**報名方式**：檢附資料：報名表、1 吋照片 2 張、繳費收據、符合相關優惠資格資料(若無則免附)

- (一) 紙本報名：資料請掛號郵寄至 43301 台中市沙鹿區臺灣大道七段 200 號靜宜大學推廣教育處 收 (於信封袋註明【113 專責報關人員考照班】)
- (二) 線上報名：請至本校推廣教育處網站進行線上報名(需先註冊)；檢附資料請郵寄或是 email 至 [chiaying51@gm.pu.edu.tw](mailto:chiaying51@gm.pu.edu.tw)，主旨請註明【學員名字+課程名稱】。
- (三) 傳真報名，將報名資料傳真至 04-26320659。
- (四) 報名學員應於**報名期限前**，繳交相關費用及相關資料，方為報名完成。

**繳費方式**：

**本推廣教育處不收現金；帶現金者，請至本校至善樓郵局進行 (一) 郵政劃撥繳費，繳費完，請將收據寫上【學員名字+課程名稱】繳回本推廣教育處。**

- (一) 郵政劃撥：戶名【靜宜大學】；帳號【22004696】
- (二) 至郵局 ATM 進行劃撥轉帳，選擇劃撥轉帳方式，帳號【22004696】
- (三) 第一銀行，銀行代號【007】，銀行帳號【422-50-525928】

📖 以紙本報名者，繳費證明請與報名表一同繳回本處；如以線上報名者，請於繳費憑證空白處寫上【學員名字+課程名稱】繳交至本處，或傳真(04-26320659)掃描 email 至 [puedumeisin12@gm.pu.edu.tw](mailto:puedumeisin12@gm.pu.edu.tw)

📖 如以網銀 APP 線上轉帳，請於交易備註寫上【學員姓名】，交易完成後請截圖，內容請務必包含以下資訊：①交易日期時間②交易金額③轉出帳號後四/五碼④交易結果：完成/成功/OK 字樣，並 email 至 [puedumeisin12@gm.pu.edu.tw](mailto:puedumeisin12@gm.pu.edu.tw)，主旨請註明【學員名字+課程名稱】。

(四) 填寫信用卡代刷單連同紙本報名表回傳至本處(可傳真 04-26320659 或 email 至 [chiaying51@gm.pu.edu.tw](mailto:chiaying51@gm.pu.edu.tw))，本處收到後，由專人跟您聯繫確認再代刷。

(五) 至本處信用卡刷卡繳費。

**退費辦法**：依據教育部頒布之「專科以上學校推廣教育實施辦法」第十七條規定，學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理：

- (一) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。
- (二) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。
- (三) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。

※本校教職員生退款將匯至郵局帳戶，校外人士將退款至其提供郵局帳戶。

**注意事項**：

- (一) 各班如人數不足無法開班，由本處公佈，並全額退還已繳費用
- (二) 如學員因個人因素無法上課，課程費用依退費辦法辦理，相關費用恕不保留至其他課程。
- (三) 各班謝絕旁聽、試聽，以免影響上課秩序，上課時請配帶學員證 (學員證第一週上課時發給)。

(四) 停車辦法：學員於完成報名(含繳費)手續後，於第一堂課時由本處發給學員證，學員可憑證入校(週一至週五下午 5 點 30 分前不開放入校)。停車請停放於停車格內，違規停車者將依本校校園車輛管理辦法處理。

洽詢專線：04-26328001 轉 19102 或專線：04-26329840，傳真：04-26320659

歷年錄取率：僅供參考

類別	年度	報名人數	到考人數	錄取人數	錄取率
專門職業及技術人員暨普通考試專責「報關人員」考試  <b>112 年度考試 本班錄取 8 位!!</b>	112	804	564	136	24.11%
	111	786	478	97	20.29%
	110	864	503	82	16.30%
	109	815	556	102	18.35%
	108	681	482	18	5.27%
	107	565	381	34	8.92%
	106	638	430	40	9.3%
	105	633	432	37	8.56%
	104	686	450	45	10%
	103	686	474	24	5.06%
	102	702	481	63	13.09%
	101	588	407	51	12.53%
	100	585	368	28	7.61%
	99	597	325	45	13.85%
	98	541	285	28	6.32%

從業人員職涯地圖：僅供參考(資料來源：yes 123 求職網)



(資料來源：yes 123 求職網)

# 靜宜大學 推廣教育處 學員報名表

姓 名			出生日	民國	年	月	日	浮貼 1 吋 照片 2 張
戶 籍 地 址	<input type="text"/>		身分證 字號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
通 訊 地 址	<input type="text"/>							
如何得 知課程 資訊	<input type="checkbox"/> 本處網頁宣傳 <input type="checkbox"/> 公司或同事推薦 <input type="checkbox"/> 其他 _____		連絡 電話	公：(    )                      分機 家：(    ) 行動電話：				
服 務 單 位			E-mail					
最 高 學 歷	學 校 名 稱		科系(所)肄、畢					
EMAIL								
選 課 表	課程名稱		費用 (113/01/31前繳費擇一優惠)		請浮貼繳費收據正本			
	113 年度專責報關人員考照班		<input type="checkbox"/> 原價	20,000元	1. 劃撥收據 2. ATM轉帳交易明細表 3. 網路ATM轉帳交易明細 <u>截圖</u> 4. 信用卡簽單(填授權單者，免附)			
			<input type="checkbox"/> 新學員	18,000元				
			<input type="checkbox"/> 從業人員	16,000元				
			<input type="checkbox"/> 在學學生	16,000元				
			<input type="checkbox"/> 本校校友	16,000元				
<b>注 意 事 項</b> 一、優惠辦法：依簡章內容辦理 二、繳交資料： <input type="checkbox"/> 1吋照片2張 <input type="checkbox"/> 繳費收據 <input type="checkbox"/> 其他 _____。 三、繳費方式，請擇一勾選： <input type="checkbox"/> 郵政劃撥：戶名【靜宜大學】帳號【22004696】。 <input type="checkbox"/> 至郵局ATM進行劃撥轉帳，請選擇轉入劃撥帳號，帳號【22004696】。 <input type="checkbox"/> 一般ATM轉帳，第一銀行，銀行代號【007】，銀行帳號【422-50-525928】。 <input type="checkbox"/> 至本處刷卡繳費或填寫信用卡繳款授權單，由本處代為刷卡。 四、退費辦法：依據教育部頒布之「專科以上學校推廣育實施辦法」第十七條規定： (一) 學員完成報名繳費後，因故申請退費，應依下列方式辦理： (二) 學員自報名繳費後至開班上課日前申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之九成。自開班上課之日起算未逾全期三分之一申請退費者，退還已繳學分費、雜費等各項費用之半數。開班上課時間已逾全期三分之一始申請退費者，不予退還。 (三) 已繳代辦費應全額退還。但已購置成品者，發給成品。 (四) 學校因故未能開班上課，應全額退還已繳費用。 五、報名表格請詳細填寫，填完後您可： (一) 郵寄至 43301 台中市沙鹿區臺灣大道七段 200 號 靜宜大學 推廣教育處。 (二) 傳真至 04-26320659，傳真後請來電確認是否傳送成功，感謝您並歡迎您加入進修的行列。 (三) 聯絡電話：04-26328001 轉分機 19101 至 19107 共 7 線，服務專線：04-26329840。								
資格 審查			學員 簽名					



## 靜宜大學推廣教育處信用卡繳款確認單

本人因無法親自至靜宜大學推廣教育處刷卡繳費，特立此書同意以信用卡支付下述帳款無誤。

授權機構名稱：靜宜大學

商店代號：42-016-0814-8

持卡人姓名：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

出生年月日：西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 行動電話：\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

發卡種類及號碼(僅接受下列卡片種類)

發卡銀行：\_\_\_\_\_



卡號：\_\_\_\_\_

信用卡最有效日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 年(西元) 卡片後末三碼：\_\_\_\_\_

授權範圍：

付款金額：\_\_\_\_\_ 元整(新台幣)

報名班別/課程名稱：\_\_\_\_\_ **113 年報關人員考照班**

授權期間：西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至西元 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 止

持卡人簽名：\_\_\_\_\_ (請親自簽名，須與信用卡背面簽名式樣相同)

報名繳費後若須辦理課程退選，請依本處課程退選辦法之相關規定辦理退費。

\*填畢後，請將此確認單傳真至 04-26320659

靜宜大學推廣教育處

通訊地址：433 臺中市沙鹿區臺灣大道七段 200 號任垣樓 208 室

聯絡電話：04-26328001 轉分機 19101 至 19108，共 8 線

傳真電話：04-26320659

電子信箱：pu11300@gm.pu.edu.tw

## 靜宜大學 推廣教育處 學員報名個資同意書

### 靜宜大學推廣教育處告知事項暨同意書

茲就本單位蒐集 台端之個人資料，依法告知以下事項：

#### 一、個人資料管理、更新及權益影響事項

1. 本單位蒐集的個人資料，受到中華民國個人資料保護法與相關法令的規範，蒐集、處理及利用您的個人資料。
2. 請提供本人正確、最新及完整的個人資料，以確保您相關的權益。若您提供的資料有任何異動，請主動向本單位申請更正，使其保持正確、最新及完整，避免您的權益受損。
3. 若拒絕向本單位提供個人資料時，本單位有權調整為您服務項目，即可能影響個人之權益。

#### 二、個人資料蒐集目的、類別及利用

1. 本單位取得您的個人資料，目的在於進行教育或訓練行政相關工作，蒐集、處理及使用您的個人資料是受到個人資料保護法及相關法令之規範。
2. 本單位於課程結束日起五年後銷毀該課程相關個人資料。若課程未開課，將於該學期末統一銷毀。
3. 本次蒐集與使用您的個人資料如報名表單所載。
4. 您同意本單位因課務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡；並同意本單位於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。
5. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本單位蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理。

#### 三、個人權益之行使

1. 您可依個人資料保護法第3條之規定與本單位所訂定之作業規定，就您的個人資料行使以下權利：請求查詢或閱覽、製給複製本、請求補充或更正、請求停止處理及利用、請求刪除。
2. 惟因行使上述權利而致個人權益產生減損，本處不負相關賠償責任。另依同法

第14條之規定，本處得酌收行政作業費用。

四、瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本處蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

本人已閱讀且瞭解上述告知事項，並同意 貴單位於上述事項範圍內蒐集、處理及利用本人之個人資料，茲簽署如下：

身分證字號：\_\_\_\_\_ 同意人簽名 \_\_\_\_\_(請親簽)

(請黏貼-身分證正面)

(請黏貼-身分證反面)

中 華 民 國                      年                      月                      日